

## DETERMINAZIONE REINTEGRO ECONOMALE N. 314 DEL 07/10/2026

**OGGETTO:** Approvazione rendiconto spese economali 2026 e reintegro delle somme anticipate per il periodo 3° trimestre Luglio-Settembre 2026

### IL DIRETTORE DEL PARCO

VISTA la L.R. N° 20/2000

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. A. n.25 /GAB del 11 aprile 2019 di istituzione del Parco Morgantina e della Villa Romana del Casale;

VISTO il D.A. 64/GAB del 12 ottobre 2020 con il quale è stato approvato il regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, previsto dall'art. 20 comma 12 della L.R. n. 20 del 3/11/2000;

VISTO il D.D.G N. 28/2026 del 14/01/2026, con il quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2026 e per il triennio 2026/2028;

VISTO il D.A. n. 60 GAB del 12.06.2024 con è stato conferito l'incarico di Direttore del Parco nonché il D.D.G n.2019 del 12.06.2024 con il quale mi è stato conferito l'incarico di Dirigente responsabile del Servizio 33;

VISTO il Regolamento di organizzazione e contabilità di questo Parco, per la sua autonomia amministrativa e finanziaria, e in particolare l'art. 63

VISTO la determina n. 4 del 19/07/2024 e il D.D.G. n. 4793 del 25settembre 2025 con il quale viene nominato il cassiere economo del Parco, l'Istruttore Rag. Iolanda Palmira Cannizzo

RITENUTO necessario procedere all'anticipazione all'economista della somma € 16.000,00 per garantire il regolare funzionamento del servizio cassa economale;

CONSIDERATO che tale anticipazione sarà restituita dalla stessa al termine del corrente esercizio finanziario 2026-2028;

VISTO il parere di regolarità contabile attestato dal Direttore del parco;

RITENUTO di dover determinare in conseguenza;

### DETERMINA

1. **APPROVARE** il rendiconto prodotto dall'economista relativo al periodo **01/07/2026 al 30/09/2026** per l'importo di **euro 2.410,05**
2. **DI REINTEGRARE** all'economista del parco le somme per il rimborso delle spese minime sostenute mediante l'emissione di mandati di pagamento e con obbligo di rendiconto e conguaglio finale
3. **DI DISIMPEGNARE** le somme residue anticipate all'economista relative al periodo Luglio – Settembre 2026 con numero di impegno 234 del 06/07/2026
4. **DI IMPEGNARE** per le spese minime da sostenere nel trimestre Ottobre - Dicembre 2026 sul capitolo 114 di euro 2.805,76
5. **AUTORIZZARE** l'ufficio preposto ad emettere mandato di pagamento in favore dell'Economista Cannizzo Iolanda Palmira, mediante bonifico bancario sul C/C intestato al Servizio Economato intrattenuto presso lo sportello della Banca BCC la Riscossa di Regalbuto

6. iban, **IT26D0895416800012000124941** per far fronte alle spese correnti di non rilevante ammontare imputando le somme sul capitolo 114

di liquidare la suddetta somma all'Economo del Parco Cannizzo Iolanda Palmira, per far fronte al pagamento delle spese minute ed urgenti, quali:

- a) acquisto stampanti, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- b) spese postali e telegrafiche, per acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;
- c) materiale di consumo, piccole manutenzioni e riparazioni di mobili e immobili, interventi urgenti di proprietà o detenuti dal parco, spese per riparazione, manutenzione o recupero di automezzi dell'ente, spese per tasse di proprietà, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti;
- d) acquisto di libri, software e pubblicazioni tecnico-scientifiche, stampa, spese tipografiche;
- e) spese per abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;
- f) spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani, ecc., nonché per registrazione, trascrizione, visure catastali, oneri tributari in genere relativi al demanio o patrimonio comunale, ecc.;
- g) pulizie, facchinaggio e trasporto materiali;
- h) acquisti urgenti ed effetti di vestiario per il personale avente diritto;
- i) anticipi e spese per trasferte e missioni (viaggio, pernottamenti e pasti) e dei dipendenti, direttore, componenti del Comitato Tecnico, personale di altri Enti e soggetti esterni all'uopo legittimi;
- j) rimborso spese per accertamenti sanitari;
- k) ogni altra spesa urgente, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'ente, per la quale sia indispensabile ed indilazionabile il pagamento in contanti purché sia nei limiti sopra indicati.

**IL DIRETTORE DEL PARCO**

**Firmato: Dott. Carmelo Nicotra**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate

**Data Firma: 07/10/2026 09:40:07**

**N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio del Parco, all'indirizzo [www.villaromanadelcasale.it](http://www.villaromanadelcasale.it) in "Avvisi Legali". Decorso i termini di pubblicazione, la stessa resterà conservata nel sito alla sezione "Amministrazione trasparente"

**IL DIRETTORE**

Dott. Carmelo Nicotra

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

|                      |                                                    |                |            |
|----------------------|----------------------------------------------------|----------------|------------|
| Eserc. Finanz.       | 2026                                               |                |            |
| Capitolo             | 114                                                |                |            |
| Descrizione          | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO E MATERIALE TECNICO  |                |            |
| Missione             | 01                                                 | Programma      | 11         |
| Titolo               | 1                                                  | Macroaggregato | 03         |
| Piano dei Conti      | U.1.03.01.02.999                                   |                |            |
| CIG                  |                                                    | CUP            |            |
| Creditore            | ECONOMO CANNIZZO IOLANDA PALMIRA                   |                |            |
| Causale              | ECONOMATO - IIII TRIMESTRE OTTOBRE - DICEMBRE 2026 |                |            |
| Impegno/Prenotaz. n. | 345 Del 07/10/2026                                 | Importo        | 2.805,76 € |

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in relazione al Disposto di cui all'art. 56 del D.Lgs. 118 del 23.06.2011, appone il Visto di regolarità contabile ed Attesta la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento e rilascia:

**PARERE FAVOREFOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott. Nicotra Carmelo



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati:

| <b>Impegno Nr.</b> | <b>Data Impegno</b> | <b>Importo</b> | <b>Capitolo</b> | <b>Esercizio</b> |
|--------------------|---------------------|----------------|-----------------|------------------|
| 345                | 07/10/2026          | 2.805,76 €     | 114             | 2026             |

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott. Nicotra Carmelo



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa