

Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
**Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana**

Servizio 33  
PARCO ARCHEOLOGICO DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE DI PIAZZA  
ARMERINA

Prot. del	Oggetto: <b>Liquidazione e pagamento –</b> Missioni dipendenti <b>Cap. 145 Es. Fin. 2023 –</b>
<b>Determina n.264 del 19/12/2023</b>	

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D. A. n.25 /GAB del 11 aprile 2019 di istituzione del Parco Morgantina e della Villa Romana del Casale;

**VISTO** il D.D.G. N. 2291 del 15 giugno 2022 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente responsabile del Servizio S33 "Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina" all' Arch. Liborio Calascibetta;

**VISTO** il D.A. 64/GAB del 12 ottobre 2020 con il quale è stato approvato il regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, previsto dall'art. 20 comma 12 della L.R. n. 20 del 3/11/2000;

**VISTA** la L.R. N° 20/2000;

**VISTO** il decreto del Ass. Beni Culturali n.35/GAB, del 22/03/2023, con il quale veniva approvato il bilancio di previsione finanziario per l'anno 2023 e per il triennio 2023/2025;

**VISTA** la determina n. 36 del 20/04/2023 con oggetto il Riaccertamento dei residui al 31.12.2022, ex art. 3, comma 4, del D.Lgs n. 118/2011;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. B – 3) del vigente Codice dei Contratti, di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si è proceduto al suddetto affidamento diretto;

**VISTA** la determina n. 223 del 12/12/2023 con cui si è proceduto alla verifica delle missioni effettuate ed il riconoscimento del credito pari ad euro 1.347,26;

**VISTO** il report con il dettaglio degli importi maturati per ciascun dipendente in funzione delle missioni effettuate, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**ACCERTATO** che il Direttore del Parco, relativamente al presente atto, dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario della presente determinazione;

**VISTI** il D.lgs n.50/2016 e la L.R. n.20 del 3/11/2000;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni di la spesa di €.1.347,26 sul Cap.145 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE A PERSONALE REGIONALE;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi di cui sopra che si intendono integralmente trascritti:

- 1) **LIQUIDARE e PAGARE** al personale in servizio presso il Parco che ha espletato trasferte regolarmente autorizzate dalla Direzione del Parco gli importi maturati, come di seguito riportato:

CANNIZZO IOLANDA € 395,75  
 MUSCIA VINCENZA € 441.48  
 ROCCAFORTE PATRIZIO € 380.85  
 LOCANCA MARIA € 37.53  
 D'ANGELO FRANCESCO € 49.20  
 CALASCIBETTA LIBORIO € 16.40  
 TIGANO GIUSEPPE € 26.05

2) **DARE ATTO** che, in relazione al pagamento di cui sopra, ai sensi dell'art.184, comma1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, sono state impegnate:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023			
<b>Capitolo</b>	145	<b>Descrizione</b>	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE A PERSONALE REGIONALE	
<b>MISS-PROG</b>	01/11	<b>TITOLO</b>	3	<b>MACROAGGR. 09</b>
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.09.01.01.001	<b>Anno Esigibilità</b>	2023	3
<b>COFOG</b>	.	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	<b>Personale del parco</b>			
<b>Causale</b>	Pagamento trasferte attuate dal personale in servizio presso il Parco Archeologico			
<b>Modalità finan.</b>	il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione report missioni			
<b>Imp./Pren. n.</b>	157	<b>Importo</b>	1.347,26	<b>Frazionabile in 12</b>

3) **AUTORIZZARE** la **U.O.1** ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della suddetta soggetti con bonifico bancario sul conto corrente i cui identificativi sono riportati nella dichiarazione resa sul rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

CANNIZZO IOLANDA € 395,75  
 MUSCIA VINCENZA € 441.48  
 ROCCAFORTE PATRIZIO € 380.85  
 LOCANCA MARIA € 37.53  
 D'ANGELO FRANCESCO € 49.20  
 CALASCIBETTA LIBORIO € 16.40  
 TIGANO GIUSEPPE € 26.05

4) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

**II DIRETTORE**  
 Arch. Liborio Calascibetta

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Il Direttore del Parco archeologico di Morgantina e della Villa romana del Casale di Piazza Armerina**

Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, comportando lo stesso riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato quanto motivato nelle premesse, rilascia:

- parere favorevole  
 parere non favorevole, per le motivazioni sopra esposte

Piazza Armerina, li \_\_\_\_\_

F.to il Responsabile del Servizio finanziario

Documento firmato da:

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del citato D.Lgs.

IMPEGNO	DATA	IMPORTO	CAPITOLO	FPV	ESERCIZIO
157	12/12/2023	1347,26	145	-	2023

**IL DIRETTORE**

### N. \_\_\_\_ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata per giorni 15 consecutivi all'Albo pretorio del Parco, all'indirizzo [www.villaromanadelcasale.it](http://www.villaromanadelcasale.it) (in "Avvisi legali"). Decorsi i termini di pubblicazione, la stessa resterà conservata nel sito alla Sezione "Amministrazione trasparente" dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Piazza Armerina, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**  
*Arch. Liborio Calascibetta*