

Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
**Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana**

Servizio 33  
PARCO ARCHEOLOGICO DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE DI PIAZZA  
ARMERINA

Prot. del	Oggetto: <b>Liquidazione e pagamento fattura –</b> <b>Servizio di pulizia e manutenzione impianti elevatori dei siti di pertinenza del Servizio 33 – Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina</b> <b>CAP 121 - CIG: A003BFE2A5</b>
<b>Determina n.233 del 11/12/2023</b>	

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D. A. n.25 /GAB del 11 aprile 2019 di istituzione del Parco Morgantina e della Villa Romana del Casale;

**VISTO** il D.D.G. N. 2291 del 15 giugno 2022 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente responsabile del Servizio S33 "Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina" all' Arch. Liborio Calascibetta;

**VISTO** il D.A. 64/GAB del 12 ottobre 2020 con il quale è stato approvato il regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, previsto dall'art. 20 comma 12 della L.R. n. 20 del 3/11/2000;

**VISTA** la L.R. N° 20/2000;

**VISTO** il decreto del Ass. Beni Culturali n.35/GAB, del 22/03/2023, con il quale veniva approvato il bilancio di previsione finanziario per l'anno 2023 e per il triennio 2023/2025;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. B – 3) del vigente Codice dei Contratti, di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si è proceduto al suddetto affidamento diretto;

**VISTA** la determina n.219 del 04/12/2023 con cui si è proceduto ad affidare a seguito di adesione a convenzione Consip per il servizio di Facility Management Beni Culturali - i **Servizio di pulizia e manutenzione impianti elevatori dei siti di pertinenza del Servizio 33 – Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina**, alla ditta DUSSMAN SERVICE SRL (in RTI), Via S. Gregorio, 55 - 20124 Milano (MI) – C.F./P.I.: 00124140211, per l'importo complessivo € 624.182,26

( € 511.624,80 + IVA al 22% € 112.557,46)

**VISTA** la fattura 32354417 del 22/11/2023 di 24.739,97 euro, pari a euro 20.278,66 quale imponibile ed euro 4.461,31 quale IVA al 22% acquisita al protocollo del Parco al n.7170/2023 del 27/11/2023 emessa dalla ditta Dussmann service srl per la CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI INTEGRATI, GESTIONALI ED OPERATIVI DA ESEGUIRSI NEGLI ISTITUTI E LUOGHI DI CULTURA PUBBLICI – CANONE SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE servizi resi dal 01/09/2023 al 31/10/2023, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. n.40042507 con scadenza 28/12/2023 dal quale risulta che la società DUSMAN è regolare nei confronti dell'INPS e INAIL;

**RILEVATO** che l'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha attribuito su richiesta di questo Ente, il seguente codice identificativo di gara CIG: **A003BFE2A5**

**ACCERTATO** che il Direttore del Parco, relativamente al presente atto, dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario della presente determinazione;

VISTI il D.lgs n.50/2016 e la L.R. n.20 del 3/11/2000;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste pari ad euro sul capitolo 135 "PULIZIA LOCALI ENTE PARCO" del bilancio di previsione sulla annualità: 2023 per un importo di 48.905,51;

#### **D E T E R M I N A**

Per i motivi di cui sopra che si intendono integralmente trascritti:

- 1) **LIQUIDARE e PAGARE** alla ditta DUSSMAN SERVICE SRL (in RTI), Via S. Gregorio, 55 - 20124 Milano (MI) – C.F./P.I.: 00124140211, la fattura 32354417 del 22/11/2023 di 24.739,97 euro, pari a euro 20.278,66 quale imponibile ed euro 4.461,31 quale IVA al 22% acquisita al protocollo del Parco al n.7170/2023 del 27/11/2023;
- 1) **DARE ATTO** che, in relazione al pagamento di cui sopra, ai sensi dell'art.184, comma1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, sono state impegnate:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023				
<b>Capitolo</b>	135	<b>Descrizione</b>	PULIZIA LOCALI ENTE PARCO		
<b>MISS-PROG</b>	01 11	<b>TITOLO</b>	1	<b>MACROAGGR.</b>	3
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.03.02.13.002	<b>Anno Esigibilità</b>	2023		
<b>COFOG</b>	Altri servizi generali	<b>CIG</b>	<b>A003BFE2A5</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	DUSSMAN SERVICE SRL (in RTI)				
<b>Causale</b>	<b>Servizio di pulizia e manutenzione impianti elevatori dei siti di pertinenza del Servizio 33 – Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina .</b>				
<b>Modalità finan.</b>	FONDI PROPRI				
<b>Imp.</b>	152	<b>Importo</b>	48.905,51	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

- 2) **AUTORIZZARE la U.O.1** ad emettere conforme mandato di pagamento di euro 20.278,66 in favore della suddetta ditta con bonifico bancario sul conto corrente i cui identificativi sono riportati nella dichiarazione resa sul rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 3) **AUTORIZZARE la U.O.1** a versare l'importo relativo all'IVA pari ad euro 4.461,31 sulla fattura elettronica su indicata, direttamente all'erario, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 (scissione dei pagamenti);
- 4) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

**II DIRETTORE**

Arch. Liborio Calascibetta

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

#### Il Direttore del Parco archeologico di Morgantina e della Villa romana del Casale di Piazza Armerina

Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, comportando lo stesso riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato quanto motivato nelle premesse, rilascia:

parere favorevole

parere non favorevole, per le motivazioni sopra esposte

Piazza Armerina, li \_\_\_\_\_

F.to il Responsabile del Servizio finanziario

Documento firmato  
da:

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del citato D.Lgs.

IMPEGNO	DATA	IMPORTO	CAPITOLO	FPV	ESERCIZIO
152	04/12/2023	48.905,51	135	-	2023

IL DIRETTORE

### N. \_\_\_\_ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata per giorni 15 consecutivi all'Albo pretorio del Parco, all'indirizzo [www.villaromanadelcasale.it](http://www.villaromanadelcasale.it) (in "Avvisi legali"). Decorsi i termini di pubblicazione, la stessa resterà conservata nel sito alla Sezione "Amministrazione trasparente" dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Piazza Armerina, li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
Arch. Liborio Calascibetta