

Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
**Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana**

Servizio 33  
PARCO ARCHEOLOGICO DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE DI PIAZZA  
ARMERINA

|  |  |
|--|--|
| Prot.<br>del                           | Oggetto: Procedura per la verifica delle missioni effettuate al fine del legittimo riconoscimento del credito e del conseguente eventuale pagamento<br><br><b>Cap. 145 Es. Fin. 2023 –</b> |
| <b>Determina n. 236 del 12/12/2023</b> |  |

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D. A. n.25 /GAB del 11/04/2019 di istituzione del Parco Morgantina e della Villa Romana del Casale;

**VISTO** il D.D.G. N. 2291 del 15 giugno 2022 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente responsabile del Servizio S33 "Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina" all' Arch. Liborio Calascibetta;

**VISTO** il D.A. 64/GAB del 12/10/2020 con il quale è stato approvato il regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, previsto dall'art. 20 comma 12 della L.R. n. 20 del 3/11/2000;

**VISTA** la L.R. N° 20/2000;

**VISTO** il decreto del Ass. Beni Culturali n.35/GAB, del 22/03/2023, con il quale veniva approvato il bilancio di previsione finanziario per l'anno 2023 e per il triennio 2023/2025;

**Premesso che:**

- le prestazioni di missioni sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro
- le prestazioni di incarico in missione devono essere espressamente autorizzate dal dirigente sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione
- l'esistenza di una formale autorizzazione allo svolgimento di prestazioni svolge una pluralità di funzioni, tutte riferibili alla concreta attuazione dei principi di legalità, imparzialità e buon andamento a cui deve essere improntata l'azione della P.A. ai sensi dell'art. 97 Costituzione

**Rilevato** che la costante giurisprudenza amministrativa ha stabilito, fatte salve le eccezioni riportate di seguito, che non è ammissibile remunerare le missioni senza la preventiva autorizzazione rilasciata nei modi prescritti, "*... atteso che occorre verificare in concreto la sussistenza delle ragioni di pubblico interesse che rendono necessario il ricorso a dette prestazioni ...*"

**Preso atto** delle eccezioni a tale principio generale ribadite in giurisprudenza e sintetizzabili nelle seguenti casistiche:

a) il caso in cui lo svolgimento dell'attività lavorativa non rappresenta una libera scelta del dipendente ma deriva da un obbligo scaturente da ragioni organizzative cogenti ed in qualche modo ascrivibili a scelte dell'amministrazione

b) il caso in cui, in situazioni del tutto eccezionali e verificata in concreto la sussistenza di ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione emana un provvedimento postumo allo svolgimento della prestazione di lavoro straordinario resa, tendente a "sanare" l'assenza dell'autorizzazione preventiva

**Rammentato** che i dirigenti sono responsabili dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori al personale, ai sensi di quanto stabilito dal comma 4, articolo 45 del D.Lgs. n. 165/2001 e pertanto anche della gestione del lavoro straordinario quando richiesto in rapporto alle esigenze delle strutture

Visto l'art. 98 del Contratto Collettivo di Lavoro del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10 . Triennio 2016/2018 ( G.U.R.S. n.24 P.I del 24/maggio 2019);

**Considerato** che l'art. 20 comma 8 della L.R. 3 novembre 2000 n. 20 recita : Il parco ha autonomia scientifica e di ricerca, organizzativa, amministrativa e finanziaria. L'autonomia finanziaria comprende la gestione delle entrate che affluiscono al suo bilancio e non include le spese relative al personale, fatte salve quelle inerenti a progetti obiettivo, di valorizzazione infra e plus orario di lavoro

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio 2023 per euro 1.347,26 sul capitolo 145 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE A PERSONALE REGIONALE, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

## D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa che si intendono qui integralmente trascritti:

- di impegnare le somme dovute per il personale in servizio presso il Parco ad espletare trasferte regolarmente autorizzate dalla Direzione del Parco;
- di liquidare e pagare la presumibile spesa complessiva di €. 1.347,26 con separato atto e su presentazione di dettagliato rendiconto;
- di imputare la spesa di €.1.347,26 sul Cap.145 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE A PERSONALE REGIONALE

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                        |  |                         |   |                           |
|------------------------|--|-------------------------|---|---------------------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2023   |                         |   |                           |
| <b>Capitolo</b>        | 145  | <b>Descrizione</b>      | INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE A PERSONALE REGIONALE |                           |
| <b>MISS-PROG</b>       | 01/11  | <b>TITOLO</b>           | 3   | <b>MACROAGGR. 09</b>      |
| <b>Piano dei Conti</b> | U.1.09.01.01.001   | <b>Anno Esigibilità</b> | 2023  | 3                         |
| <b>COFOG</b>           | .  | <b>CIG</b>              |   | <b>CUP</b>                |
| <b>Creditore</b>       | <b>Personale del parco</b>   |                         |   |                           |
| <b>Causale</b>         | Pagamento trasferte attuate dal personale in servizio presso il Parco Archeologico |                         |   |                           |
| <b>Modalità finan.</b> | il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione report missioni           |                         |   |                           |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   | 157  | <b>Importo</b>          | 1.347,26  | <b>Frazionabile in 12</b> |

**3)** di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**4)** di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**5)** di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

**6)** di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Direttore del Parco archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina

**IL DIRETTORE**  
Arch. Liborio Calascibetta

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Il Direttore del Parco archeologico di Morgantina e della Villa romana del Casale di Piazza Armerina**

Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, comportando lo stesso riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato quanto motivato nelle premesse, rilascia:

parere favorevole

parere non favorevole, per le motivazioni sopra esposte

Piazza Armerina, li \_\_\_\_\_

F.to il Responsabile del Servizio finanziario

Documento firmato  
da:

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del citato D.Lgs.

| IMPEGNO | DATA       | IMPORTO | CAPITOLO | FPV | ESERCIZIO |
|---------|------------|---------|----------|-----|-----------|
| 157     | 12/12/2023 | 1347,26 | 145      | -   | 2023      |

Piazza Armerina, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**  
Arch. Liborio Calascibetta

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 187, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.

**N. \_\_\_\_ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata per giorni 15 consecutivi all'Albo pretorio del Parco, all'indirizzo [www.villaromanadelcasale.it](http://www.villaromanadelcasale.it) (in "Avvisi legali"). Decorsi i termini di pubblicazione, la stessa resterà conservata nel sito alla Sezione "Amministrazione trasparente" dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Piazza Armerina, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**  
Arch. Liborio Calascibetta