

Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Servizio 33
PARCO ARCHEOLOGICO DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE DI PIAZZA
ARMERINA

Prot. del	Oggetto: Determina di affidamento a seguito di adesione a convenzione Consip per il servizio di Facility Management Beni Culturali - Servizio di pulizia e manutenzione impianti elevatori dei siti di pertinenza del Servizio 33 – Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina . IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DUSSMANN SRL. CAP 121- CAP 135 CIG: A003BFE2A5
Determina n. 219 del 04/12/2023	

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. A. n.25 /GAB del 11/04/2019 di istituzione del Parco Morgantina e della Villa Romana del Casale;

VISTO il D.D.G. N. 2291 del 15 giugno 2022 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente responsabile del Servizio S33 "Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina" all' Arch. Liborio Calascibetta;

VISTO il D.A. 64/GAB del 12/10/2020 con il quale è stato approvato il regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, previsto dall'art. 20 comma 12 della L.R. n. 20 del 3/11/2000;

VISTA la L.R. N° 20/2000;

VISTO il decreto del Ass. Beni Culturali n.35/GAB, del 22/03/2023, con il quale veniva approvato il bilancio di previsione finanziario per l'anno 2023 e per il triennio 2023/2025;

PREMESSO:

– che con nota prot. prot. n.4812 del 17/08/2023 il Direttore del Parco Arch. Liborio Calascibetta ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del procedimento;

RITENUTO necessario attivare le procedure per garantire la continuità dei servizi di pulizia dei siti di pertinenza del Servizio 33 – Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina;

PRESO ATTO dell'art. 1, comma 449 della Legge n. 296/2006, il quale prevede che nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro;

- che questo Ente ha aderito alla Convenzione Consip Musei – Istituti e luoghi della Cultura, per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli Istituti e luoghi di cultura pubblici individuati all'art. 101 del D.Lgs. 42/2004 ID Sigef 1561, Fornitura Ordinativo Numero 7315021 del 22/06/2023;

VISTA l'accettazione del PDA – ID: MUSL 090023, prot. n.4505 del 31/07/2023;

Preso Atto che in data 21/07/2023 il fornitore DUSSMANN SERVICE SRL, accettava l'ordine diretto di acquisto n.7315021 tramite la piattaforma www.acquistiinretepa.it, al cui interno forniva indicazioni in merito all'esecuzione della fornitura;

-in riferimento all'accettazione, specificava di provvedere all'invio del Modello All'C "Richiesta di approvvigionamento";

VISTO il CIG relativo all'Accordo Quadro – Consip Musei Lotto 9 cui si aderisce è il seguente: **6346187F2B**;

VISTO il CIG derivato acquisito da questa Stazione Appaltante **A003BFE2A5**;

RITENUTO pertanto necessario avviare la procedura di affidamento aderendo alla convenzione Consip tramite il portale MEPA, bando Facility Management Beni Culturali, lotto 9 – Basilicata, Puglia, Calabria e Sicilia, codice CIG padre: 6346187F2B, che ha visto come aggiudicataria la ditta DUSSMAN SERVICE SRL (in RTI);

CONSIDERATO che, sulla base di quanto previsto nella Scheda progetto, l'Istituto ha provveduto a trasmettere al Fornitore, ai fini dell'adesione al Lotto 9, i fabbisogni specifici per tipologia, quantità e caratteristiche dei singoli servizi;

PRESO ATTO che l'Accordo Quadro in questione prevede che le Amministrazioni affidino i Contratti Esecutivi successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro, senza un nuovo confronto competitivo, all'unico operatore economico aggiudicatario;

CONSIDERATO che l'Istituto, con Ordine diretto di acquisto n. 7315021 del 22/06/2023 sulla piattaforma elettronica "acquistinretepa.it", ha inviato la Richiesta preliminare di fornitura, allegando la documentazione costituente il Piano dei Fabbisogni e lo Schema di contratto esecutivo;

CONSIDERATO che la convenzione può avere una durata massima di 72 mesi, questa Stazione Appaltante ha deciso di stipulare un contratto con la DUSSMAN SERVICE SRL per la durata di 48 mesi che va dalla data del 01/09/2022 al 31/08/2026;

VISTO il Piano delle Attività inoltrato dalla DUSSMAN in data 21/07/2023 ed assunto a prot. n. 4505 del 31/07/2023, che riporta tutte le attività a svolgersi per l'intera durata dei 48 mesi, riportando il costo totale del servizio che ammonta a € 511.624,80 (IVA esclusa);

Verificate la regolarità contributiva della sopra citata ditta, mediante la richiesta d'Ufficio Durc on line protocollo INAIL 38280557 del 02/05/2023 con scadenza validità il 30/08/2023 e protocollo INAIL 40042507 del 30/08/2023 con scadenza validità 28/12/2023 ;

ACCERTATO che l'importo totale costituisce una stima complessiva del servizio su base quadriennale pertanto la quota parte relativa all'esercizio finanziario 2023 trova copertura sui fondi assegnati sul pertinente capitolo di bilancio n. 135 e 121, mentre le restanti quote nell'importo stimato troveranno copertura sul medesimo capitolo sui fondi degli E.F. Successivi, oggetto di aggiornamento nella programmazione finanziaria;

CONSIDERATA la prenotazione delle somme ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d.Lgs. n 267/2000 s.m.i. comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 5.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, sul capitolo 135 "PULIZIA LOCALI ENTE PARCO" del bilancio di previsione sulla annualità: 2023 per un importo di € 40.086,48 (IVA esclusa), 2024 per un importo di € 120.259,44 (IVA esclusa), 2025 per un importo di € 120.259,44 (IVA esclusa), 2026 per un importo di € 120.259,44 (IVA esclusa), 2027 per un importo di € 80.172,96 (IVA esclusa) e sul capitolo 121 "MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, ADATTAMENTO LOCALI E IMPIANTI ANCHE AI FINI DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO" del bilancio di previsione sulla annualità: 2023 per un importo di € 2.548,92 (IVA esclusa), 2024 per un importo di € 7.646,76 (IVA esclusa), 2025 per un importo di € 7.646,76 (IVA esclusa), 2026 per un importo di € 7.646,76 (IVA esclusa), 2027 per un importo di € 5.097,84 (IVA esclusa);

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

D E T E R M I N A

1. Di affidare l'espletamento del servizio di cui in premessa, alla ditta DUSSMAN SERVICE SRL (in RTI), Via S. Gregorio, 55 - 20124 Milano (MI) – C.F./P.I.: 00124140211;

2. La spesa complessiva derivante dal servizio di cui al punto 1. è di € **511.624,80** + IVA al 22% € **112.557,46** = Spesa complessiva € 624.182,26

3. Dare atto che in data 01/08/2023 con prot. n.4511 , con l'invio da parte di questo ente dell'ordinativo di fornitura la DUSSMANN SERVICE SRL, con la conseguente accettazione da parte della stessa si è formalizzato il rapporto contrattuale tra le parti contratto attuativo con l'affidamento del servizio e la conseguente assunzione delle rispettive obbligazioni;

4. Di impegnare al Cap. 135 Missione 01 programma 11 Titolo 01 Macroaggregato 03 , la spesa complessiva di €.586.866,08 IVA 22% compresa, e al Cap. 121 Missione 01 programma 11 Titolo 01 Macroaggregato 03 , la spesa complessiva di €.37.316,19 IVA 22% compresa del Bilancio pluriennale 2023/2025, per le annualità 2023-2024-2025 e la restante quota troverà copertura sul medesimo Capitolo sui fondi degli E.F. Successivi, oggetto di aggiornamento nelle programmazioni finanziarie ;

DARE ATTO:

1. la spesa per l'espletamento del servizio di pulizia e manutenzione dal 01/09/2023 al 31/08/2027 ammonta a complessivi €. 624.182,26 IVA 22% inclusa;
2. che si procederà alla liquidazione e al pagamento delle suddette somme con separata determina del Direttore del Parco, a seguito di regolare fornitura, e dietro presentazione di fattura elettronica da parte della suddetta ditta, debitamente vistata per la regolare esecuzione, e previa verifica in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
3. che ai fini IVA, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, viene applicato lo split payment (scissione dei pagamenti);
4. che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente.

- 1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2023				
Capitolo	135	Descrizione	PULIZIA LOCALI ENTE PARCO		
MISS-PROG	01 11	TITOLO	1	MACROAGGR.	3
Piano dei Conti	U.1.03.02.13.002	Anno Esigibilità	2023		
COFOG	Altri servizi generali	CIG	A003BFE2A5	CUP	
Creditore	DUSSMAN SERVICE SRL (in RTI)				
Causale	Servizio di pulizia e manutenzione impianti elevatori dei siti di pertinenza del Servizio 33 – Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina .				
Modalità finan.	FONDI PROPRI				
Imp.	152	Importo	48.905,51	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2024				
Capitolo	135	Descrizione	PULIZIA LOCALI ENTE PARCO		
MISS-PROG	01/11/22	TITOLO	1	MACROAGGR.	3
Piano dei Conti	U.1.03.02.13 002	Anno Esigibilità	2024		
COFOG		CIG	A003BFE2A5	CUP	
Creditore	DUSSMAN SERVICE SRL (in RTI)				
Causale	Servizio di pulizia e manutenzione impianti elevatori dei siti di pertinenza del Servizio 33 – Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana				

	del Casale di Piazza Armerina .				
Modalità finan.	FONDI PROPRI				
Imp.	1	Importo	146.716,52	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2025				
Capitolo	135	Descrizione	PULIZIA LOCALI ENTE PARCO		
MISS-PROG	01 11	TITOLO	1	MACROAGGR.	3
Piano dei Conti	U.1.03.02.13.002	Anno Esigibilità	2025		
COFOG	Altri servizi generali	CIG	A003BFE2A5	CUP	
Creditore	DUSSMAN SERVICE SRL (in RTI)				
Causale	Servizio di pulizia e manutenzione impianti elevatori dei siti di pertinenza del Servizio 33 – Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina .				
Modalità finan.	FONDI PROPRI				
Imp.	1	Importo	146.716,52	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2023				
Capitolo	121	Descrizione	MANUTENZIONE, RIPARAZIONE,ADATTAMENTO LOCALI E IMPIANTI ANCHE AI FINI DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO		
MISS-PROG	01 11	TITOLO	1	MACROAGGR.	3
Piano dei Conti	U.1.03.02.13.002	Anno Esigibilità	2023		
COFOG	Altri servizi generali	CIG	A003BFE2A5	CUP	
Creditore	DUSSMAN SERVICE SRL (in RTI)				
Causale	Servizio di pulizia e manutenzione impianti elevatori dei siti di pertinenza del Servizio 33 – Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina .				
Modalità finan.	FONDI PROPRI				
Imp.	153	Importo	3.109,68	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2024				
Capitolo	121	Descrizione	MANUTENZIONE, RIPARAZIONE,ADATTAMENTO LOCALI E IMPIANTI ANCHE AI FINI DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO		
MISS-PROG	01 11	TITOLO	1	MACROAGGR.	3
Piano dei Conti	U.1.03.02.13.002	Anno Esigibilità	2022		
COFOG	Altri servizi generali	CIG	A003BFE2A5	CUP	
Creditore	DUSSMAN SERVICE SRL (in RTI)				
Causale	Servizio di pulizia e manutenzione impianti elevatori dei siti di pertinenza del Servizio 33 – Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina .				
Modalità finan.	FONDI PROPRI				
Imp.	2	Importo	9.329,05	Frazionabile in 12	NO

				12	
--	--	--	--	----	--

Eserc. Finanz.	2025				
Capitolo	121	Descrizione	MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, ADATTAMENTO LOCALI E IMPIANTI ANCHE AI FINI DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO		
MISS-PROG	01 11	TITOLO	1	MACROAGGR.	3
Piano dei Conti	U.1.03.02.13.002	Anno Esigibilità	2022		
COFOG	Altri servizi generali	CIG	A003BFE2A5	CUP	
Creditore	DUSSMAN SERVICE SRL (in RTI)				
Causale	Servizio di pulizia e manutenzione impianti elevatori dei siti di pertinenza del Servizio 33 – Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina .				
Modalità finan.	FONDI PROPRI				
Imp.	2	Importo	9.329,05	Frazionabile in 12	NO

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Direttore del Parco archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina

II DIRETTORE
Arch. Liborio Calascibetta

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Direttore del Parco archeologico di Morgantina e della Villa romana del Casale di Piazza Armerina

Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, comportando lo stesso riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato quanto motivato nelle premesse, rilascia:

parere favorevole

parere non favorevole, per le motivazioni sopra esposte

Piazza Armerina, li _____

F.to il Responsabile del Servizio finanziario

Documento firmato
da:

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del citato D.Lgs.

IMPEGNO	DATA	IMPORTO	CAPITOLO	FPV	ESERCIZIO
152	04/12/2023	48.905,51	135	-	2023
1	04/12/2023	146.716,52	135	-	2024
1	04/12/2023	146.716,52	135		2025
153	04/12/2023	3.109,68	121		2023
2	04/12/2023	9.329,05	121		2024
2	04/12/2023	9.329,05	121		2025

Piazza Armerina, li _____

IL DIRETTORE
Arch. Liborio Calascibetta

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 187, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.

N. ____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata per giorni 15 consecutivi all'Albo pretorio del Parco, all'indirizzo www.villaromanadelcasale.it (in "Avvisi legali"). Decorsi i termini di pubblicazione, la stessa resterà conservata nel sito alla Sezione "Amministrazione trasparente" dal _____ al _____

Piazza Armerina, li _____

IL DIRETTORE
Arch. Liborio Calascibetta