

Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
**Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana**

Servizio 33  
PARCO ARCHEOLOGICO DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE DI PIAZZA  
ARMERINA

|  |   |
|--|---|
| Prot.<br>del                           | Oggetto: <b>assunzione impegno di spesa –<br/>– Acquisto e Fornitura Biglietti d'ingresso presso i siti della cultura del Parco<br/>Archeologico<br/>Cap. 419 Es. Fin. 2023 - CIG: ZB93A88EC9</b> |
| <b>Determina n. 160 del 08/09/2023</b> |   |

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D. A. n.25 /GAB del 11/04/2019 di istituzione del Parco Morgantina e della Villa Romana del Casale;

**VISTO** il D.D.G. N. 2291 del 15 giugno 2022 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente responsabile del Servizio S33 "Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina" all' Arch. Liborio Calascibetta;

**VISTO** il D.A. 64/GAB del 12/10/2020 con il quale è stato approvato il regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, previsto dall'art. 20 comma 12 della L.R. n. 20 del 3/11/2000;

**VISTA** la L.R. N° 20/2000;

**VISTO** il decreto del Ass. Beni Culturali n.35/GAB, del 22/03/2023, con il quale veniva approvato il bilancio di previsione finanziario per l'anno 2023 e per il triennio 2023/2025;

**VISTA** la nota prot. n. 308 del 20/03/2023 il Direttore del Parco Arch. Liborio Calascibetta ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del procedimento;

**RITENUTO** necessaria la riparazione e manutenzione straordinaria del Plottere HP 500 42 in uso presso gli uffici centrali del Parco

**CONSIDERATA** che con la determina del direttore n.17/2023 del 27/03/2023 con oggetto "Determina a *contrarre ai sensi dell'art. 32 del Decreto Legislativo n. 50/2016 nel testo coordinato con il D.Lgs. 56/2017*" si è avviata la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, nel testo coordinato con il D.Lgs.n.56/2017 come modificato dall' art. 1 lettera "f" comma 1 del D.L. n. 32 del 18.04.2019;

**CONSIDERATA** la prenotazione delle somme ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d.Lgs. n 267/2000 s.m.i. comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 5.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, pari ad euro 6.862,50 sul capitolo 419 - ACQUISTO BIGLIETTI del bilancio 2023;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa che si intendono qui integralmente trascritti:

- 1) di procedere all'affidamento diretto del servizio di **“Acquisto e Fornitura Biglietti d'ingresso presso i siti della cultura del Parco Archeologico”**– alla ditta INDUSTRIA GRAFICA T. SARCUTO srl, con sede in Via Unità d'Italia, 30 (S. Giusippuzzo) – 92100 Agrigento per l'importo complessivo pari a 6.862,50 iva inclusa;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                        |   |                         |                              |                           |   |
|------------------------|---|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2023  |                         |                              |                           |   |
| <b>Capitolo</b>        | 419   | <b>Descrizione</b>      | ACQUISTO BIGLIETTI           |                           |   |
| <b>MISS-PROG</b>       | 01 11   | <b>TITOLO</b>           | 1                            | <b>MACROAGGR.</b>         | 3 |
| <b>Piano dei Conti</b> | U.1.03.01.02.014  | <b>Anno Esigibilità</b> | 2023                         |                           |   |
| <b>COFOG</b>           | Altri Servizi generali  | <b>CIG</b>              | <b>ZB93A88EC</b><br><b>9</b> | <b>CUP</b>                |   |
| <b>Creditore</b>       | INDUSTRIA GRAFICA T. SARCUTO SRL  |                         |                              |                           |   |
| <b>Causale</b>         | <b>Acquisto e Fornitura Biglietti d'ingresso presso i siti della cultura del Parco Archeologico</b>               |                         |                              |                           |   |
| <b>Modalità finan.</b> | il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata |                         |                              |                           |   |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   | 105   | <b>Importo</b>          | 6.862,5                      | <b>Frazionabile in 12</b> |   |

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Direttore del Parco archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina

**II DIRETTORE**

Arch. Liborio Calascibetta

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Il Direttore del Parco archeologico di Morgantina e della Villa romana del Casale di Piazza Armerina**

Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, comportando lo stesso riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato quanto motivato nelle premesse, rilascia:

parere favorevole

parere non favorevole, per le motivazioni sopra esposte

Piazza Armerina, li \_\_\_\_\_

F.to il Responsabile del Servizio finanziario

Documento firmato  
da:

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del citato D.Lgs.

| IMPEGNO | DATA       | IMPORTO  | CAPITOLO | FPV | ESERCIZIO |
|---------|------------|----------|----------|-----|-----------|
| 105     | 08/09/2023 | 6.862,50 | 419      | -   | 2023      |

Piazza Armerina, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**  
*Arch. Liborio Calascibetta*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 187, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.

### N. \_\_\_\_ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata per giorni 15 consecutivi all'Albo pretorio del Parco, all'indirizzo [www.villaromanadelcasale.it](http://www.villaromanadelcasale.it) (in "Avvisi legali"). Decorsi i termini di pubblicazione, la stessa resterà conservata nel sito alla Sezione "Amministrazione trasparente" dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Piazza Armerina, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**  
*Arch. Liborio Calascibetta*