

Servizio 28  
PARCO ARCHEOLOGICO DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE DI PIAZZA  
ARMERINA

**DETERMINA DEL DIRETTORE N. 29/2022**

OGGETTO: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 del Decreto Legislativo n. 50/2016 nel testo coordinato con il D.Lgs. 56/2017 .

Cap. 32 - Esercizio Finanziario 2022 - Convenzione con l'Associazione di volontariato per prestazione di servizi di valorizzazione e fruizione presso l'Area Archeologica di Morgantina (Aidone).

CIG: **ZE735F51EA**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Visto**

- l'art. 32 del Decreto Leg.vo n. 50/2016, il quale al comma 2 prevede che “prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- la nota del Dirigente di Servizio prot. n.1875 del 11/04/2022, con la quale si nomina il Dirigente Architetto Liborio Calascibetta Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art.31, comma 1 del DLgs. 50/2016;

**Premesso che**

- la Legge-quadro sul volontariato n.226/91 legittima gli enti locali a stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato che dimostrino attitudine e capacità operative, iscritte da almeno sei mesi nei registri generali nazionali e regionali;
- la L.R. 22/94, nel dettare specifiche norme sulla valorizzazione dell'attività di volontariato, consente allo Stato, alla Regione, agli enti locali ed altri enti pubblici o strutture pubbliche - previa stipula di convenzioni - l'affidamento di servizi ad organizzazioni di volontariato, iscritte nel registro regionale, da almeno sei mesi, con il rimborso degli oneri alle spese strettamente connesse all'attività da espletare;
- secondo l'orientamento giurisprudenziale in materia, le associazioni di volontariato specializzate nel settore, non possono partecipare in regime di concorrenza a pubbliche gare, visto che la Legge n.226/91 individua l'attività di volontariato come una prestazione personale, spontanea e gratuita, da svolgere esclusivamente senza fini di lucro, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
- per quanto sopra, ai fini dell'affidamento del servizio ad organizzazioni di volontariato specializzate nel settore, non necessita indire pubblica gara, in quanto esso va affidato direttamente

alle stesse, con il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per i servizi oggetto dello schema di convenzione, con margini di risparmio dell'Ente nella misura del lucro di impresa, in ossequio ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

- per quanto espresso non è possibile accedere ad alcuna convenzione Consip ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001 né al catalogo Mepa in quanto non esistono prestazioni comparabili con quella oggetto del presente provvedimento;
- l'invito alle sole associazioni di volontariato risulta vantaggioso poiché le stesse non sono soggette ad adempimenti IVA come disposto dall' art. 8 comma 2 della Legge n. 266/1991 "legge quadro sul volontariato" e la loro attività è soggetta al rimborso delle spese sostenute debitamente documentate.

### **Considerato che**

- il fine che questa Amministrazione intende perseguire è quello di migliorare gli standard di qualità dell'offerta museale per l'Area Archeologica di Morgantina in Aidone;
- le clausole contrattuali sono quelle dello schema di convenzione, costituente parte integrante e sostanziali del presente atto;
- modalità di scelta del contraente sarà l'affidamento diretto ad organizzazione di volontariato, tramite stipula di apposita convenzione, ai sensi della soprarichiamata normativa;
- forma del contratto sarà quella della firma di Convenzione, da entrambe le parti, da intendersi autorizzata soltanto successivamente alla prenotazione di impegno ;
- l'associazione affidataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e dovrà indicare i conti correnti bancari dedicati di cui all'art.3, comma 1 della L 136/2010, gli estremi anagrafici e fiscali delle persone delegate ad operarvi ed ogni eventuale variazione.

### **Ritenuto**

- di dovere avviare la procedura di affidamento del servizio di che trattasi onde conseguire nei tempi e con le modalità ritenuti migliori gli obiettivi che l'Istituto si è posto, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza.

### **Visto**

- **il D.A. N. 22 del 31 marzo 2022, con il quale, l'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana ha approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2022 e per il triennio 2022- 2024, ai sensi dell'art. 20 comma 9 della legge regionale 3 novembre 2000 n. 20 e s.m.i., del Parco archeologico di Morgantina e della Villa romana del Casale.**

## DETERMINA

- di procedere, quindi, per ragione di trasparenza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, ad una comparazione di offerte di eventuali migliori servizi e del rimborso spese oggetto delle convenzioni da stipulare, con associazioni specializzate nel settore cui affidare il servizio di affiancamento al personale di valorizzazione, vigilanza e fruizione, mediante una pubblica selezione da pubblicizzare tramite avviso, come redatto dal RUP, ove vengono indicati i requisiti necessari per partecipare alla selezione e le modalità rispettive;
- di approvare gli allegati Avviso di Selezione (All.to 2) e lo Schema di Convenzione (All.to 1) da stipulare con l'associazione affidataria del servizio di affiancamento al personale regionale di vigilanza e fruizione presso l'Area Archeologica di Morgantina in Aidone;
- che le offerte pervenute verranno valutate da una Commissione giudicatrice appositamente costituita che selezionerà l'organizzazione di volontariato che risulterà avere attribuito il punteggio maggiore, secondo i criteri indicati nel predetto avviso;
- di rendere noto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente di questo Istituto, Arch. Liborio Calascibetta, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del Codice dei Contratti;
- di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 5.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 la somma di € 10.332,00 sul capitolo 32 del bilancio 2022 , dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere il presente provvedimento: - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale; - al Dirigente per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- di inserire il presente provvedimento nella raccolta generale delle determine a contrarre del Servizio 28 Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale - e copia dello stesso - agli atti dell'intervento "de quo".

Il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.L. n. 33 del 14.03.2013, nell'Albo dell'Istituto per quindici giorni consecutivi e sul sito [www.villaromanadelcasale.it](http://www.villaromanadelcasale.it) /Amministrazione trasparente – Albo Pretorio

All.to 1 Schema di Convenzione

F.to IL DIRETTORE DEL PARCO  
Arch. Liborio Calascibetta

VISTO D'IRREGOLARITÀ CONTABILE

**Il Direttore del Parco archeologico di Morgantina e della Villa romana del Casale di Piazza Armerina**

Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, comportando lo stesso riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato quanto motivato nelle premesse, rilascia:

parere favorevole

parere non favorevole, per le motivazioni sopra esposte

Piazza Armerina, 11/04/2022

F.to Il Responsabile del Servizio finanziario

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del citato D.Lgs.

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022				
<b>Capitolo</b>	32	<b>Descrizione</b>	SPESE VIGILANZA PRIVATA		
<b>MISS-PROG</b>	05/01	<b>TITOLO</b>	1	<b>MACROAGGR.</b>	3
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.03.02.13.001	<b>Anno Esigibilità</b>	2022		
<b>COFOG</b>	Attività culturali	<b>CIG</b>	<b>ZE735F51E</b> <b>A</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
<b>Causale</b>	<b>Convenzione con l'Associazione di volontariato per prestazione di servizi di valorizzazione e fruizione presso l'Area Archeologica di Morgantina (Aidone).</b>				
<b>Modalità finan.</b>	il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata				
<b>Imp./Pren. n.</b>	5	<b>Importo</b>	10.332	<b>Frazionabile in 12</b>	

Piazza Armerina, 11/04/2022

**IL DIRETTORE**  
Arch. Liborio Calascibetta

**N. \_\_\_\_ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata per giorni 15 consecutivi all'Albo pretorio del Parco, all'indirizzo [www.villaromanadelcasale.it](http://www.villaromanadelcasale.it) (in "Avvisi legali"). Decorsi i termini di pubblicazione, la stessa resterà conservata nel sito alla Sezione "Amministrazione trasparente" dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Piazza Armerina, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**  
*Arch. Liborio Calascibetta*



**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

**SERVIZIO 28 – PARCO ARCHEOLOGICO DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE DI PIAZZA ARMERINA**

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO SENZA SCOPO DI LUCRO PER L’AFFIANCAMENTO AL PERSONALE DI TUTELA, VIGILANZA E FRUIZIONE DELLA AREA ARCHEOLOGICA DI MORGANTINA (Periodo dall’ 01.05.2022 al 30.09.2022)**

**- Riservato all’ Associazioni di cui alla L.11 agosto 1991, n.266, L.R. del 7 giugno 1994 n. 22 recante “Norme sulla valorizzazione delle attività di volontariato”- L.R. n. 10 del 27 aprile 1999 -**

**C.I.G. - ZE735F51EA**

Il Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina considerata la limitatezza di personale di custodia e di vigilanza assegnato all' Area Archeologica di Morgantina e che, è necessario provvedere con urgenza a gestire al meglio il notevole afflusso turistico e tutelare il Sito Archeologico, è intenzionato a stipulare una convenzione a titolo gratuito finalizzata ad assegnare lo svolgimento di un servizio di affiancamento al personale di vigilanza e custodia del Sito Archeologico di Morgantina in Aidone ad un Associazione in possesso di requisiti di seguito specificati più rispondente alle attitudini, risorse umane, capacità gestionali ed organizzative per assolvere l’attività di affiancamento nei siti culturali di cui al presente avviso e garantirne la fruizione e la gestione.

1. Destinatari e oggetto della selezione

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di volontariato, senza scopo di lucro, con esperienza almeno triennale nel settore del patrimonio culturale, iscritte da almeno sei mesi nel registro generale di cui alla L.R. n. 22 del 7 giugno 1994 dotate di adeguati requisiti che abbiano per statuto finalità di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali, aventi sede legale ed operativa nella Regione Sicilia, per l'affiancamento al personale di vigilanza e fruizione dell' Area Archeologica di Morgantina .

2. Durata della collaborazione

Dal 1°maggio 2022 al 30 settembre 2022.

3. Impegno dell' Associazione

L’Associazione si impegna a svolgere l’affiancamento al personale di vigilanza e custodia del Sito Archeologico di Morgantina in Aidone , avente carattere meramente ausiliario e non sostitutivo rispetto a servizio che svolge l’ufficio nell’ambito della fruizione, vigilanza , custodia e pulizia dei beni culturali, per garantire la pubblica fruizione delle aree archeologiche, attraverso:

- ⌚ un’ orario di servizio giornaliero, incluso i festivi ed eventualmente il serale, di minimo sei ore al giorno;
- ♿ accompagnamento dei disabili all’interno del percorso di visita accessibile ai portatori di handicap ;
- ⌚ svolgere le attività di cui sopra in attuazione di tutti gli adempimenti in materia di sicurezza come previsti dal d.lgs. n. 81/2008 e secondo le ulteriori indicazioni impartite dal Servizio Parco.
- ⌚ garantire la fruizione dei siti in occasione di eventi straordinari.

Quant’altro previsto nell’allegato schema di convenzione a titolo gratuito che fa parte integrante del presente avviso.

4. Impegno dell’Amministrazione

E’ previsto unicamente il riconoscimento di un contributo a titolo di rimborso spese per un costo lordo non superiore a **4,00 €/ora** per ciascun volontario impiegato per un monte ore di **2.583**

**ore** ed un importo complessivo di **€ 10.332,00** ( per un numero di unità lavorative per giornata non inferiore a **n.3volontari**, con un orario di servizio giornaliero, incluso i festivi, mediamente di 7/sette ore ).

La Direzione del Parco esercita la funzione di controllo attraverso verifiche in ordine alla qualità ed al corretto svolgimento del servizio.

#### 5. Requisiti e modalità per concorrere alla selezione

Per partecipare alla selezione di cui al presente avviso, l'Associazione di volontariato, senza scopo di lucro, deve dimostrare il possesso di un'esperienza almeno triennale nel settore del patrimonio culturale e che abbia per statuto finalità di tutela, promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali ed ambientali. Dovrà inoltre essere iscritta da almeno sei mesi nel registro generale di cui all'art. 7 della L.R. n. 22 del 07.06.1994.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla selezione:

- ⌚ il nominativo dell'Associazione di volontariato, specificando sede, codice fiscale o la partita I.V.A.;
- ⌚ l'indicazione del legale rappresentante della stessa, del quale dovranno essere allegati copia di documento di identità e codice fiscale;
- ⌚ la data di costituzione dell'Associazione, numero di iscrizione al registro di cui all'art. 7 della L.R. n. 22 del 07.06.1994.
- ⌚ lo statuto e l'atto costitutivo dell'Associazione di volontariato;
- ⌚ il progetto di gestione delle attività di volontariato proposte, con specifico riferimento alle prestazioni richieste.

#### 6. Criteri e modalità di valutazione

La selezione delle offerte pervenute sarà effettuata da apposita Commissione tecnica, nominata tra il personale del Parco, che stilerà, a suo insindacabile giudizio, una graduatoria che sarà utilizzata per le determinazioni relative alla fase conclusiva del procedimento, sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienza specifica nella gestione di servizi/attività analoghe a quelle oggetto dell'Avviso: **punti 15**;
- Modalità organizzative del personale volontario e gestionali delle attività proposte, in relazione alla qualità del servizio oggetto della selezione: **punti 25**;
- Descrizione della formazione dei volontari sulle tematiche oggetto della selezione: **punti 10**;
- Consistenza numerica dei volontari da impiegarsi nell'espletamento dell'attività: **punti 10**.

Il servizio sarà affidato all'Associazione alla quale sarà attribuito il massimo punteggio dalla commissione aggiudicatrice.

#### 7. Modalità di presentazione della istanza di partecipazione

I soggetti interessati alla selezione dovranno far pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 20/04/2022 - presso la sede del Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale, in Piazza Cattedrale 20, 94015 PIAZZA ARMERINA, oppure all'indirizzo di posta elettronica: [parco.archeo.villacasale@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.villacasale@regione.sicilia.it) - la propria proposta in carta libera, con allegati i documenti richiesti.

Il plico dovrà essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la scritta:

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO SENZA SCOPO DI LUCRO PER L'AFFIANCAMENTO AL PERSONALE DI TUTELA, VIGILANZA E FRUIZIONE DELL' AREA ARCHEOLOGICA DI MORGANTINA - Periodo dal 01.05.2022 - 30.09.2022**

#### 8. Convenzione

L'Associazione di volontariato, utilmente selezionata, sarà chiamata a stipulare apposita convenzione a titolo gratuito con l'Amministrazione che avrà durata di 6 mesi dal 1° maggio 2022 al 30.09.2022. La convenzione conterrà le disposizioni che regoleranno nel dettaglio le modalità di

svolgimento delle attività, le modalità di rendicontazione e di pagamento dei rimborsi. Schema di detta convenzione viene allegato alla presente e ne fa parte integrante.

#### 9. Pubblicazione

Il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.L. n. 33 del 14.03.2013, nell'Albo dell'Istituto per quindici giorni consecutivi e sul sito [www.villaromanadelcasale.it](http://www.villaromanadelcasale.it) /Amministrazione trasparente – Albo Pretorio

#### 10. Trattamento dei dati personali

In applicazione del T.U. 196/2003 il titolare dei dati personali è l'Amministrazione Regionale dei Beni Culturali. I dati personali forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del presente Avviso Pubblico.

Il Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina si intende esonerato da ogni qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato anche se sostituiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Piazza Armerina, li 11/04/2022

#### **F.to Il Responsabile Unico del Procedimento**

*Arch. Liborio Calascibetta*

#### **F.to Il Direttore del Parco**

*Arch. Liborio  
Calascibetta*



**Regione Siciliana**  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

**Schema di CONVENZIONE**

tra il  
**SERVIZIO 28 – PARCO ARCHEOLOGICO DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE DI  
PIAZZA ARMERINA**

e la  
**ASSOCIAZIONE**

\_\_\_\_\_ (denominazione)  
\_\_\_\_\_ (sede legale)  
\_\_\_\_\_ (codice fiscale)

**PREMESSO CHE**

- Ⓢ la Legge-Quadro sul Volontariato n. 266 dell'11 agosto 1991 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di Volontariato come espressione di "partecipazione, solidarietà e pluralismo" promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli enti pubblici;
- Ⓢ in conformità ai suddetti principi è stata emanata la L.R. n. 22 del 07.06.1994 recante "Norme sulla valorizzazione delle attività di Volontariato";
- Ⓢ con D.A. n. 1137 del 21/08/1995 è stato istituito il Registro Generale Regionale delle organizzazioni di volontariato;
- Ⓢ ai fini della vigilanza e custodia dei beni culturali, l'art. 16 della L.R. n. 10 del 27.04.1999 autorizza a "stipulare a titolo gratuito, con le organizzazioni di Volontariato aventi finalità culturali ed iscritte nel registro generale di cui alla L.R. n. 22 del 07.06.1994, le convenzioni di cui all'art. 10 della medesima legge";
- Ⓢ ai fini della fruizione e valorizzazione dei beni culturali, l'art. 112 del D. Lgs. n. 42 del 22 Gennaio 2004, come modificato dall'art. 2 del D. Lgs. n. 62 del 26 Marzo 2008, autorizza a stipulare accordi con le "Associazioni culturali o di Volontariato, dotate di adeguati requisiti, che abbiano per statuto finalità di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali";
- Ⓢ il Volontariato, sia quello con obiettivi a raggio d'azione prevalentemente locale sia quello delle grandi realtà nazionali, sempre più rappresenta uno strumento qualificato e propositivo in molti campi;
- Ⓢ i beni culturali, oltre ad essere elemento fondamentale della conoscenza e strumento insostituibile di formazione delle nuove generazioni, rappresentano una grande risorsa economica della Regione;
- Ⓢ il Volontariato, con le sue grandi risorse umane e con la forte passione civile che lo caratterizza, può contribuire a migliorare il funzionamento di musei, biblioteche, parchi archeologici e, più in generale, luoghi di interesse culturale, ambientale e storico;
- Ⓢ è obiettivo condiviso l'attivazione di un processo di formazione e di partecipazione dei cittadini alla gestione ed alla fruizione del patrimonio storico-culturale ed ambientale della nostra area, promuovendo l'accezione del bene culturale come bene comune di tutti i cittadini;
- Ⓢ l'esperienza e l'entusiasmo dei Volontari possono essere messi in campo a supporto del personale preposto alla tutela, per incrementare le opportunità di fruizione, le potenzialità economiche e la qualità del "servizio culturale" offerto;
- Ⓢ tenuto conto di tutto quanto sopra esposto nonché della carenza di dotazione organica, questo, SERVIZIO 28 – PARCO ARCHEOLOGICO DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE DI PIAZZA ARMERINA, per garantire il più elevato standard dell'offerta culturale intende servirsi della collaborazione dell'Associazione \_\_\_\_\_ (denominazione) \_\_\_\_\_ (sede legale) \_\_\_\_\_ (codice fiscale), per la prestazione di servizi aventi

carattere meramente ausiliario, dunque non sostitutivo rispetto a quelli che svolge l'ufficio nell'ambito della fruizione, vigilanza, custodia e pulizia dei beni Culturali.

#### CONSIDERATO CHE

- Ⓟ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ è costituita in \_\_\_\_\_ l'Associazione (denominazione) \_\_\_\_\_ con Sede legale a \_\_\_\_\_ e con Codice Fiscale \_\_\_\_\_ rilasciato dall'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- Ⓟ l'Associazione \_\_\_\_\_ (denominazione) \_\_\_\_\_ (sede legale), con D.D.G. n. \_\_\_\_\_ della Regione Sicilia -Dipartimento Regionale Protezione Civile- è iscritta nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile ai sensi dell' art. 8 del decreto presidenziale 15/06/2001 n. 12 "Regolamento esecutivo dell'art. 7 della legge regionale n. 14 del 31 Agosto 1998, concernente la disciplina delle attività di Volontariato di protezione civile";
- Ⓟ l'Associazione \_\_\_\_\_ (denominazione) \_\_\_\_\_ (sede legale), è iscritta nel Registro Nazionale del Dipartimento di protezione civile del Volontariato D.P. Reg. n. 12/2001 con il prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- Ⓟ l'Associazione \_\_\_\_\_ (denominazione) \_\_\_\_\_ (sede legale), è iscritta al n. \_\_\_\_\_ per le sezioni a) Solidarietà sociale; b) Socio -culturale ed educativa; c) ambientale nel Registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato previsto dall'art. 6 della L.r. 07/06/2004 n. 22, giusta attestazione rilasciata il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- Ⓟ l'Associazione \_\_\_\_\_ (denominazione) \_\_\_\_\_ (sede legale), può, stipulare eventuali convenzioni con la Regione, gli Enti Locali e gli Enti Pubblici Istituzionali e Territoriali della Regione per lo svolgimento di servizi che non abbiano carattere sostitutivo di quelli di competenza degli stessi enti pubblici, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 10 della L.R. n. 22 del 07.06.1994;
- Ⓟ In data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a seguito di pubblicazione dell'avviso di selezione nel sito istituzionale del Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina, si è svolta presso i locali di questo Servizio, tra le associazioni che hanno presentato domanda, la selezione operata da apposita commissione aggiudicatrice che ha attribuito il maggior punteggio all'Associazione \_\_\_\_\_ (denominazione);
- Ⓟ L'associazione ha adempiuto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari attraverso la dichiarazione degli estremi del c/c dedicato ai contratti pubblici ex art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

#### TUTTO CIÒ, PREMESSO E CONSIDERATO,

tra l'arch. Liborio Calascibetta , nato a Enna il 28/01/1957 in qualità di Direttore del Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina , in seguito denominato soltanto "Parco Archeologico" ed il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, in qualità di Rappresentante legale dell'Associazione \_\_\_\_\_ (denominazione) \_\_\_\_\_ (sede legale), in seguito denominata "Associazione";

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

##### **Art. 1**

##### **Attività**

L' Associazione si impegna a prestare la propria collaborazione nell'affiancamento al personale di vigilanza e custodia dell' Area Archeologica di Morgantina , avente carattere meramente ausiliario e non sostitutivo rispetto a servizio che svolge l'ufficio nell'ambito della fruizione, vigilanza , custodia dei beni culturali, per garantire la pubblica fruizione delle aree archeologiche - secondo le modalità di cui ai seguenti articoli - tramite i suoi volontari, iscritti in un apposito elenco soggetto ad eventuali modifiche e integrazioni, che presteranno servizio ausiliario di supporto al personale del Parco Archeologico, in base al programma delle attività stabilite dal Direttore del Parco e accettato formalmente dal Presidente dell'Associazione. Il tutto con indicazioni e limitazioni previste In particolare, detti volontari cureranno tra l'altro presso i luoghi istituzionali di competenza:

- tutela e vigilanza dell'ambiente e dei beni culturali, con particolare riguardo alla tutela del patrimonio delle zone di interesse archeologico e paesaggistico;

- monitoraggio e presidio dei siti con servizio di controllo, custodia e sorveglianza del territorio, con frequenti ricognizioni dei volontari, ove e quando non è possibile utilizzare proprio personale di custodia. Il tutto con divisa ed attrezzati di autovetture di servizio;
- affiancamento per gestione flussi turistici;
- controllo qualificazioni operatori culturali e turistici;
- gestione del traffico veicolare di prossimità e prevenzione criticità;
- accompagnamento dei disabili all'interno del percorso di visita accessibile ai portatori di handicap ;
- garantire la fruizione dei siti in occasione di eventi straordinari;
- svolgere le attività di cui sopra in attuazione di tutti gli adempimenti in materia di sicurezza come previsti dal d.lgs. n. 81/2008 e secondo le ulteriori indicazioni impartite dal Parco Archeologico.

Servizio di affiancamento, specificatamente, costituito da n.3 volontari continuativamente in servizio dalle ore 10:30 alle ore 17,30 sul turno giornaliero , per 123 giorni complessivi

## **Art. 2**

### Adempimenti relativi allo svolgimento dell'attività

I Volontari, nel rendere la loro prestazione secondo il programma di cui al superiore art. 1, dovranno apporre la loro firma di entrata ed uscita in un apposito registro, la cui tenuta sarà curata dal Parco Archeologico.

Il Responsabile legale dell'Associazione, firmatario della presente convenzione, è responsabile del funzionamento dei servizi di Volontariato ed è tenuto ad operare in stretta collaborazione con il Direttore del Parco Archeologico.

I Volontari sono comunque tenuti al rispetto e all'ottemperanza delle norme statutarie e regolamentari dell'Associazione.

Le modalità organizzative "interne" dell'Associazione sono stabilite in piena autonomia dalla Associazione medesima.

Il coordinamento del servizio disciplinato dalla presente Convenzione rimane, con la supervisione del Direttore del Parco, a carico del Presidente dell'Associazione (o suo delegato) che si impegna a garantire l'adeguatezza della professionalità degli operatori alle funzioni da svolgere in relazioni alle strutture presso le quali operano.

## **Art. 3**

### Luogo di svolgimento dell'attività

L'Associazione fornirà il servizio di supporto - stabilmente - presso l'Area Archeologica di Morgantina ;

L'articolazione del servizio nelle sedi indicate sarà stabilita e modificata all'occorrenza dal Direttore del Parco Archeologico di concerto con il Presidente dell'Associazione (o suo delegato).

## **Art. 4**

### Durata

La presente convenzione ha la durata di giorni 123 a partire dal 01.05.2022 e fino al 31.08.2022. Il suo rinnovo è soggetto a formale autorizzazione del Direttore del Parco Archeologico.

## **Art. 5**

### Natura del rapporto

I Volontari svolgono l'attività di collaborazione alla valorizzazione e fruizione del patrimonio artistico e culturale a titolo gratuito, e pertanto né a loro né all'Associazione è dovuto alcun compenso da parte del Parco Archeologico, fatto salvo il rimborso di cui al seguente art. 6.

L'attività dei Volontari non potrà in nessun caso configurarsi come sostitutiva di quella del personale del Parco Archeologico.

## **Art. 6**

### Assicurazione e rimborso spese

L'Associazione garantisce che i propri aderenti hanno la copertura assicurativa prevista dall'art. 4 della legge quadro sul volontariato, in relazione all'esercizio delle attività di cui al presente atto. La

copertura assicurativa è elemento essenziale della convenzione e gli oneri sono a carico dell'Associazione.

Il Parco , a copertura di ogni spesa derivante dalla prestazione delle attività disciplinate dalla presente Convenzione (uso di automezzi privati, Assicurazioni, ecc.) nonché di ogni altro onere, corrisponderà all'Associazione il rimborso complessivo di € **10.332,00** (Euro DIECIMILATRECENTOTRENTADUE/00, calcolato sulla base di un rimborso orario di € 4,00 (quattro) per ogni ora di servizio di ciascun volontario, ragguagliato al costo per spese generali, in media del 14% sul costo orario del lavoro (cfr. la circolare dipartimentale del Servizio Protezione e Sicurezza n.28 prot. 9460 del 21 novembre 2011), moltiplicato per un monte complessivo di n. **2.583** ore.

#### **Art. 7**

##### Modalità di pagamento

Il rimborso di cui al precedente art. 6 sarà corrisposto in unica soluzione, una volta ultimato l'espletamento dell'attività nel periodo stabilito dalla presente convenzione e previo formale riconoscimento, da parte del Direttore del Parco Archeologico, della qualità dell'attività realizzata, sul c/c indicato dall'associazione e dedicato ai contratti pubblici ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.).

Il Parco Archeologico si obbliga a corrispondere i pagamenti come sopra descritti e secondo le prescrizioni derivanti dalle norme di contabilità tese a garantire la regolare copertura finanziaria compatibilmente con gli impegni da assumere nel suo proprio bilancio, in via provvisoria (in dodicesimi) o definitiva (di approvazione dell'esercizio finanziario corrente).

#### **Art.8**

##### Tesserino di riconoscimento

L'Associazione provvederà al rilascio, per ciascun Volontario, di apposito tesserino di riconoscimento personale da esporre in maniera ben visibile durante l'esercizio delle sue funzioni per consentire a chiunque la sua immediata identificazione.

#### **Art. 9**

##### Norme di comportamento

I Volontari sono tenuti, nell'espletamento dell'attività disciplinata dalla presente Convenzione, ad osservare comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari nonché consoni al comune senso della civile educazione, e devono risultare sempre decorosi nell'abbigliamento e nell'immagine della propria persona. L'associazione è tenuta a garantire l'idoneità al servizio dei Volontari e la correttezza dei loro comportamenti, particolarmente in relazione all'attività che comporta un diretto contatto con il pubblico, rispettando i diritti dell'utenza, sulla base dell'indicazioni contenute nella presente Convenzione e delle eventuali direttive specifiche fornite dal Direttore del Parco Archeologico.

Ai volontari non è consentito lasciare la postazione assegnata per motivi personali, salvo contestuale sostituzione, né è loro consentito ricevere visite, salvo in casi eccezionali, o utilizzare il telefono se non in caso di assoluta necessità e dietro autorizzazione. I volontari sono tenuti a segnalare tempestivamente al suddetto dirigente (di persona o per via telefonica) e - soltanto in caso di irreperibilità di esso – al capo turno del personale di custodia, qualunque situazione d'emergenza, come anche ogni eventuale inconveniente riscontrato durante l'espletamento del servizio.

In ogni caso, deve essere garantita la più stretta collaborazione e reciproca assistenza nello svolgimento dei vari servizi tra il personale del Parco in servizio all' Area Archeologica di Morgantina ed il Responsabile dell'Associazione.

Ove venissero accertate violazioni rispetto a quanto disposto dal presente articolo, con riferimento particolare ad eventuali abusi della qualifica di operatore volontario, il Presidente dell'Associazione provvederà immediatamente a rimuovere (e possibilmente sostituire) il Volontario.

#### **Art. 10**

##### Rilascio attestati

Il Direttore del Parco Archeologico, si impegna a rilasciare, a richiesta dell'Associazione, ogni attestato relativo all'attività svolta da ciascuno dei singoli Volontari.

**Art. 11**

Attività di vigilanza

L'Assessorato Regionale dei Beni Culturali vigila sul rispetto di quanto è stabilito nella presente Convenzione disponendo, in qualsiasi momento l'effettuazione di visite ispettive al fine di verificare la corretta erogazione e l'efficacia delle prestazioni previste.

I risultati di tali attività devono essere tempestivamente segnalati al Presidente dell'Associazione per l'adozione di conseguenti provvedimenti.

**Art. 12**

Adempimenti ex art. 3 L. 136/2010

L'Associazione si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto in quattro esemplari originali.

Piazza Armerina, lì

ASSOCIAZIONE

\_\_\_\_\_ (denominazione)

\_\_\_\_\_ (sede legale)

\_\_\_\_\_ (codice fiscale)

LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_ (nome)

IL DIRETTORE DEL PARCO  
*F.to Arch. Liborio Calascibetta*