

Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
**Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana**

Servizio 28  
PARCO ARCHEOLOGICO DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE DI PIAZZA  
ARMERINA

Prot. del	Oggetto: <b>Liquidazione e pagamento fattura – BARBABLUFEST 2021</b> - per DIRETTORE TECNICO della manifestazione - Capitolo 29 - Esercizio Finanziario 2021 - CIG.ZF132B967A
<b>Determina n. 17 del 21/03/2022</b>	

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D. A. n.25 /GAB del 11 aprile 2019 di istituzione del Parco Morgantina e della Villa Romana del Casale;

**VISTO** il D.A. n. 77/GAB del 05 agosto 2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale all' Arch. Liborio Calascibetta;

**VISTO** il D.A. 64/GAB del 12 ottobre 2020 con il quale è stato approvato il regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, previsto dall'art. 20 comma 12 della L.R. n. 20 del 3/11/2000;

**VISTA** la L.R. N° 20/2000;

**VISTO** il decreto del Ass. Beni Culturali n.36/GAB, del 21/05/2021, con il quale veniva approvato il bilancio di previsione finanziario per l'anno 2021 e per il triennio 2021/2023;

**VISTA** la deliberazione n. 01 del 26 gennaio 2022 con la quale il Commissario Straordinario del Comitato Tecnico Scientifico del Parco archeologico di Morgantina e della Villa romana del Casale ha espresso parere favorevole sulla determinazione n. 01 del 10 gennaio 2022 del Direttore del Parco di richiesta di autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio;

**VISTA** la nota prot. n. 99 del 11 gennaio 2022 con la quale il Direttore del Parco archeologico di Morgantina e della Villa romana del Casale ha trasmesso la sopra citata determina e la nota prot. 381 del 27/01/2022 con cui integra la delibera commissariale n.1 del 26/01/2022 che esprime parere favorevole sulla richiesta di autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il D.A. N. 12 del 14 Febbraio 2022, con il quale, l'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana ha autorizzato, sino al 30 aprile 2022 ai sensi dell'art. 20 comma 9 della legge regionale 3 novembre 2000 n. 20 e s.m.i., l'esercizio provvisorio del bilancio del Parco archeologico di Morgantina e della Villa romana del Casale per l'esercizio finanziario 2022, sulla base degli stati di previsione dell'entrata e della spesa dell'esercizio finanziario 2022 come riportati nel bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 regolarmente approvato.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. B – 3) del vigente Codice dei Contratti, di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si è proceduto al suddetto affidamento diretto;

**VISTA** la determinazione n. 24 del 16/08/2021 con cui si è proceduto ad affidare l'incarico per direzione di Tecnico della manifestazione “ Barbablufest” del Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale alla ditta GGA Servizi s.r.l.s. con sede in Via Tonnarella snc – Termini Imerese (PA) Cod. Fisc./P.IVA : 06776560820 per un importo pari ad euro 2.459,02 oltre iva 22%, per un complessivo di euro **3.000,00**;

**VISTA** la fattura elettronica n.8 del 9/03/2022 di 3.000,00 euro di cui 2.459,02 euro quale imponibile, ed 540,98 euro per iva al 22% , acquisita al protocollo del Parco al n. 1159/2022 del 09/03/2022 emessa dalla ditta GGA Servizi s.r.l.s., per *“incarico ricevuto per Direttore Tecnico della manifestazione BARBABLUFEST 2021”*, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. n.31997837 con scadenza 09/07/2022 dal quale risulta che la ditta GGA Servizi s.r.l.s. risulta regolare nei confronti dell'INPS e INAIL;

**RILEVATO** che l'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha attribuito su richiesta di questo Ente, il seguente codice identificativo di gara CIG: **ZF132B967A**;

**ACCERTATO** che il Direttore del Parco, relativamente al presente atto, dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario della presente determinazione;

**VISTI** il D.lgs n.50/2016 e la L.R. n.20 del 3/11/2000;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap.29 denominato *“SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA DI CUI ART. 7 L.R. 27/04/99 N. 10 E SS.MM.II.”* del bilancio di previsione 2021 -2023, sufficientemente capiente;

#### **D E T E R M I N A**

Per i motivi di cui sopra che si intendono integralmente trascritti:

- 1) **LIQUIDARE e PAGARE** alla ditta GGA Servizi s.r.l.s. con sede in Via Tonnarella snc – Termini Imerese (PA) Cod. Fisc./P.IVA : 06776560820, la fattura n.8 del 9/03/2022 di 3.000,00 euro di cui 2.459,02 euro quale imponibile, ed 540,98 euro per iva al 22%, acquisita al protocollo del Parco al n. 1159/2022 del 09/03/2022 emessa dalla ditta GGA Servizi s.r.l.s.
  
- 2) **DARE ATTO** che, in relazione al pagamento di cui sopra, ai sensi dell'art.184, comma1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, sono state impegnate:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Capitolo</b>	29	<b>Descrizione</b>	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA DI CUI ART. 7 L.R. 27/04/99 N. 10 E SS.MM.II.		
<b>MISS-PROG</b>	05-02	<b>TITOLO</b>	1	<b>MACROAGGR.</b>	3
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.03.02.07.999	<b>Anno Esigibilità</b>	2021		
<b>COFOG</b>		<b>CIG</b>	ZF132B967A	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	GGA Servizi s.r.l.s				
<b>Causale</b>	BARBABLUFEST .Teatro,Musica,Letteratura- Direttore tecnico -GGA Servizi s.r.l.s di G. Gallina				
<b>Modalità finan.</b>	FONDI PROPRI				
<b>Imp.</b>	3 del 16/08/21	<b>Importo</b>	Euro 3.000,00	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

- 3) **AUTORIZZARE la U.O.1** ad emettere conforme mandato di pagamento di euro 2.459,02 in favore della suddetta ditta con bonifico bancario sul conto corrente i cui identificativi sono riportati nella dichiarazione resa sul rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

- 4) **AUTORIZZARE** la **U.O.1** a versare l'importo relativo all'IVA pari ad euro 540,98 - sulla fattura elettronica su indicata, direttamente all'erario, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 (scissione dei pagamenti);
- 5) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

**IL DIRETTORE**  
Arch. Liborio Calascibetta

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Il Direttore del Parco archeologico di Morgantina e della Villa romana del Casale di Piazza Armerina**

Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, comportando lo stesso riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato quanto motivato nelle premesse, rilascia:

parere favorevole

parere non favorevole, per le motivazioni sopra esposte

Piazza Armerina, li \_\_\_\_\_

F.to il Responsabile del Servizio finanziario

Documento firmato  
da:

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del citato D.Lgs.

PRENOTAZIONE	DATA	IMPORTO	CAPITOLO	FPV	ESERCIZIO
3	16/08/21	3000	29		2021

Piazza Armerina, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**

**N. \_\_\_\_ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata per giorni 15 consecutivi all'Albo pretorio del Parco, all'indirizzo [www.villaromanadelcasale.it](http://www.villaromanadelcasale.it) (in "Avvisi legali"). Decorsi i termini di pubblicazione, la stessa resterà conservata nel sito alla Sezione "Amministrazione trasparente" dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Piazza Armerina, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**  
Arch. Liborio Calascibetta