

REPUBBLICA ITALIANA  
Regione Siciliana



Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità  
Siciliana Dipartimento dei Beni Culturali e  
dell'Identità Siciliana  
PARCO ARCHEOLOGICO di MORGANTINA  
DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE  
(Istituito con D.A. 18/Gab del 11/04/2019)  
CodFisc./ P.IVA: 91062710867



ORIGINALE  COPIA

OGGETTO: **VARIAZIONE DI BILANCIO SU PROPOSTA DEL DIRETTORE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSESSORATO BB.CC.I.S.**

**DETERMINAZIONE N° 71 del 23/11/2021**

**IL DIRETTORE DEL PARCO**

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D. A. n.25 /GAB del 11/04/2019 di istituzione del Parco Morgantina e della Villa Romana del Casale;

**VISTO** il D.A. n. 77/GAB del 05.08.2019 con è stato conferito l'incarico di Direttore del Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale all' Arch. Liborio Calascibetta;

**VISTA** la L.R. n. 20/2000;

**VISTA** la nota prot. n.66813 del Servizio 3 – Vigilanza e controllo Enti, del Dipartimento Reg.le Bilancio e Tesoro, Ragioneria Generale della Regione, con la quale si esprime parere favorevole all'approvazione del Regolamento di contabilità del Parco Morgantina e della Villa Romana del Casale di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente n. 1 del 25/06/2020 ;

**PREMESSO:**

- che con delibera n. 2 del 28 aprile 2021 il Commissario Straordinario, ha espresso parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione del Parco archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale per l'E.F. 2021 e triennio 2021-2023;
- che con D.A. 36/GAB del 21 maggio 2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

**CONSIDERATO** che il parco ha avuto ritorsi per le minori entrate a causa pandemia COVID 19, ritorsi dovuti al DM 188/2020, ha avuto ritorsi derivanti dall'art. 2.comma 42 L.R. 15/04/2021 n. 9 /2021 " contributi straordinari siti UNESCO", delle maggiori entrate derivanti dallo sbigliettamento per i visitatori del Parco e nello specifico:

- CONTRIBUTI MINISTERO COVID19	272.472,03
- CONTRIBUTI art. 2 comma 42 L.R. 9/2021	108.000,00
- PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DEI BIGLIETTI	50.000,00

**CONSIDERATO** che è riconoscere i compensi "per superamento 1/3 dei festivi" come previsto dal contratto regionale;

CONSIDERATO che è necessario assestare in aumento i capitoli relativi a acquisto attrezzature d'ufficio, miglioramento e messa in sicurezza percorsi di visita, manutenzione conservativa e bonifica delle aree del parco, spese per mostre, attività didattiche;

CONSIDERATO che è necessario istituire un nuovo capitolo di uscita per il c.d. "FONDO DI SOLIDARIETA' PER I PARCHI DELLA REGIONE SICILIANA" che preveda di trasferire il 10% degli incassi da sbiglettamento ai parchi regionali;

VISTA la L.R. 20/2000 di istituzione dei parchi;

VISTO l'art. 22 comma 2 della L.R. 20/2000 "Il direttore, cui spetta la rappresentanza legale e la responsabilità generale della gestione del parco, esercita le seguenti funzioni: a) partecipa al comitato tecnico-scientifico; b) predispone lo schema di regolamento interno per l'organizzazione ed il funzionamento del parco ed il programma annuale e triennale di attività, con particolare riferimento alla ricerca archeologica, al restauro, manutenzione e conservazione del patrimonio archeologico; c) dà esecuzione ai medesimi programmi, dopo l'approvazione da parte dell'Assessore regionale per i beni culturali ed ambientali e per la pubblica istruzione; d) sovrintende al corretto funzionamento del parco, vigilando sul rispetto del regolamento; e) dirige il personale del parco; f) formula proposte da sottoporre al parere del comitato tecnico-scientifico, ivi compresi gli schemi di bilancio e di conto consuntivo; g) provvede alle spese necessarie per l'ordinario funzionamento del parco; h) esercita tutte le altre funzioni attribuitegli dal regolamento."

VISTO l'art. 23 comma 2 della L.R. 20/2000 "2. Il Comitato tecnico-scientifico esprime il proprio parere sullo schema di regolamento interno per l'organizzazione ed il funzionamento del parco, sullo schema di bilancio, sul programma annuale e triennale di attività nonché sugli interventi da eseguire all'interno del perimetro del parco da parte del parco stesso e su ogni altra questione allo stesso sottoposta dal direttore. Esercita, inoltre, tutte le altre funzioni attribuitegli dal regolamento"

VISTO l'art. 47 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. comma 2 che prevede " Gli organismi strumentali della regione sono costituiti dalle sue articolazioni organizzative, anche a livello territoriale, dotate di autonomia gestionale e contabile, prive di personalità giuridica, escluso il consiglio regionale, al quale si applica l'articolo 67. Gli organismi strumentali della regione adottano il medesimo sistema contabile della regione e adeguano la propria gestione alle disposizioni del presente decreto

VISTO il regolamento di contabilità predisposto da questo Ente nel rispetto del D.Lgs 118/2011

VISTO l'art. 15 comma 3 del menzionato regolamento " Le variazioni sono di competenza del Direttore del Parco, sono di competenza del Direttore del Parco, ad eccezione e quelle di seguito indicate che ai sensi D.Lgs 118/2011 e TUEL risultano essere di specifica competenza ai fini della relativa all'adozione dell'Assessorato Regionale BB.CC. I.S. o Assessorato Vigilante :

- Applicazione quota del risultato di amministrazione costituita dagli accantonamenti effettuati nel corso dell'esercizio precedente, o risultanti dall'ultimo rendiconto approvato, per le finalità cui sono destinate.
- Variazioni compensative tra dotazioni di missioni e programmi diversi.
- Istituzione di capitoli di entrata/uscita con stanziamento zero nell'ambito di tipologie senza stanziamento.
- Variazione di assestamento generale
- Variazioni di bilancio diverse dalle precedenti e da quelle indicate all'art.16

VISTO l'art. 15 comma 7 del menzionato regolamento " Le variazioni di bilancio di competenza dell'Assessorato Regionale Vigilante e/o Beni Culturali e dell'Identità Siciliana devono: - essere proposte dal Direttore del Parco; - recare il parere del Comitato tecnico – scientifico obbligatorio ai sensi dell'art. 23 comma 2 della L.R. 20/2000 e ss.mm.ii. obbligatorio ma non vincolante per l'approvazione da parte dell'Assessorato BB.CC. e I.S. o Assessorato Vigilante

VISTA la competenza del Direttore del Parco a predisporre la proposta di variazione di che trattasi.

DATO ATTO che:

nel rispetto del principio contabile della motivata e ragionevole flessibilità, sono divenuti necessari taluni interventi sul bilancio finalizzati ad adeguare talune entrate e spese alla evoluzione della gestione successiva alla approvazione del bilancio;

occorre, pertanto, apportare, con la presente, alcune modifiche al bilancio preventivo gestionale 2021-2023 , variando alcune poste di spesa e di entrata dettagliatamente ed analiticamente evidenziate nell'unito prospetto contabile;

con la variazione proposte è assicurato il permanere e l'invarianza degli equilibri di bilancio sia di competenza che di cassa;

la presente variazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 riguarda sia la competenza che la cassa;

la presente variazione in esecuzione del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. e all'art. 15 commi 3 e 7 del regolamento interno viene proposta dal Direttore con proprio atto, previa acquisizione del parere del Comitato tecnico – scientifico obbligatorio ai sensi dell'art. 23 comma 2 della L.R. 20/2000 sostituito dal Commissario Straordinario; l'Assessorato BB.CC. I.S. provvederà quale organo competente alla sua eventuale approvazione

Per le motivazioni su esposte

### **PROPONE**

Per le motivazioni suesposte e qui da intendersi riportate e trascritte

DI PROCEDERE E PROPORRE all'Assessorato Vigilante BB.CC. I.S.:

L'istituzione di un nuovo capitoli e la variazione di capitoli di bilancio gestionale così come riportato nell'elenco allegato;

DI PROCEDERE E PROPORRE all'Assessorato Vigilante BB.CC. I.S. così come riportato nell'elenco allegato;

DI DARE ATTO dell'equilibrio del bilancio;

DI DARE ATTO della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, di cui nella funzione di Direttore del Parco si esprime parere favorevole;

DI DARE ATTO che con le variazioni proposte è assicurato il permanere e l'invarianza degli equilibri di bilancio sia di competenza che di cassa;

DI DARE ATTO che la presente variazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 riguarda sia la competenza che la cassa;

DI TRASMETTE PER IL PARERE DI CUI ALL'ART. 23 COMMA 2 DELLA L.R. 20/2000 il presente provvedimento al Commissario Straordinario che sostituisce il Comitato tecnico Scientifico;

DI TRASMETTERE PER LA RELATIVA APPROVAZIONE la presente variazione di bilancio 2021, all'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e della Identità Siciliana, quale Assessorato Vigilante;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente come previsto dall'art. 32 della legge 18.06.2009, n 69 e l'inserimento nel sito web sezione atti amministrativi ed altresì, l'inserimento del presente provvedimento nel sito web del Parco;

Il Direttore del Parco  
Arch. Liborio Calascibetta

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Direttore del Parco

Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato quanto motivato nelle premesse:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

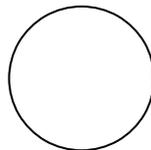
Il Responsabile del servizio finanziari

.....

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi. In oltre, in ottemperanza al D.Lgs. 33/2013 s.m.i. la presente determina verrà pubblicata sul sito istituzionale del Parco Archeologico di Morgantina e della di Villa Romana del Casale [www.villaromanadelcasale.it/amministrazione trasparente/albo pretorio](http://www.villaromanadelcasale.it/amministrazione trasparente/albo pretorio).

dal ..... al .....

Data, .....



F.to Il Direttore



**Allegato proposta di variazione di bilancio PEG : Del. 03/11/2021**

Rif.

**Anno: 2021**

**parte entrate**

Cod. Meccanografico (Tit./Tip./Cat.)	Descrizione categoria	Capitolo		Stanziamiento assestato attuale	variazioni +	variazioni -	Stanziamiento assestato dopo la variazione anno 2021
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	111 - TRASFERIMENTI DA PARTE DELLO STATO	competenza	959.270,29	272.472,03	0,00	1.231.742,32
			cassa	959.270,29	272.472,03	0,00	1.231.742,32
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	120 - TRASFERIMENTI UNESCO	competenza	0,00	108.000,00	0,00	108.000,00
			cassa	0,00	108.000,00	0,00	108.000,00
3010002	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	203 - ENTRATE DERIVANTI DA SERVIZI RESI AI VISITATORI DI CUI ALL'ART. 13 L.R. 20/2000	competenza	750.000,00	50.000,00	0,00	800.000,00
			cassa	750.000,00	50.000,00	0,00	800.000,00
riepilogo variazioni entrate			<b>competenza</b>	<b>1.709.270,29</b>	<b>430.472,03</b>	<b>0,00</b>	<b>2.139.742,32</b>
			<b>cassa</b>	<b>1.709.270,29</b>	<b>430.472,03</b>	<b>0,00</b>	<b>2.139.742,32</b>

**parte uscite**

Cod. Meccanografico (Mis./Prog./Tit./Macr.)	Descrizione macroaggregato	Capitolo		Stanziamiento assestato attuale	variazioni +	variazioni -	Stanziamiento assestato dopo la variazione anno 2021
0106202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	14 - ACQUISTO DI MACCHINE E ATTREZZATURE D'UFFICIO E MATERIALE INFORMATICO	competenza	15.000,00	10.000,00	0,00	25.000,00
			cassa	15.000,00	10.000,00	0,00	25.000,00
0106202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	725 - MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PERCORSI DI VISITA	competenza	196.270,29	90.000,00	0,00	286.270,29
			cassa	196.270,29	90.000,00	0,00	286.270,29



**parte uscite**

Cod. Meccanografico (Mis./Prog./Tit./Macr.)	Descrizione macroaggregato	Capitolo		Stanziamiento assestato attuale	variazioni +	variazioni -	Stanziamiento assestato dopo la variazione anno 2021
0111103	Acquisto di beni e servizi	417 - SPESE PER MOSTRE, ATTIVITA' DIDATTICHE E VISITE GUIDATE	competenza	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
			cassa	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
0111104	Trasferimenti correnti	401 - TRASFERIMENTI ALLA REGIONE PER FONDO DI SOLIDARIETA'	competenza	0,00	193.301,33	0,00	193.301,33
			cassa	0,00	193.301,33	0,00	193.301,33
0111109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	101 - RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO PERSONALE REGIONALE STRAORDINARI E SERVIZI APERTURA STRAORDINARIA	competenza	90.000,00	0,00	70.000,00	20.000,00
			cassa	90.000,00	0,00	70.000,00	20.000,00
0111110	Altre spese correnti	100 - COMPENSO PER IL SUPERAMENTO 1/3 DEI FESTIVI	competenza	0,00	72.000,00	0,00	72.000,00
			cassa	0,00	72.000,00	0,00	72.000,00
0501103	Acquisto di beni e servizi	16 - MANUTENZIONE CONSERVATIVA, PULIZIA E BONIFICA DELLE AREE DEL PARCO	competenza	100.000,00	110.170,70	0,00	210.170,70
			cassa	100.000,00	110.170,70	0,00	210.170,70
0502103	Acquisto di beni e servizi	25 - SPESE PER MOSTRE, ATTIVITA' DIDATTICHE E VISITE GUIDATE	competenza	5.000,00	35.000,00	0,00	40.000,00
			cassa	5.000,00	35.000,00	0,00	40.000,00
riepilogo variazioni uscite			<b>competenza</b>	<b>416.270,29</b>	<b>510.472,03</b>	<b>80.000,00</b>	<b>846.742,32</b>
			<b>cassa</b>	<b>416.270,29</b>	<b>510.472,03</b>	<b>80.000,00</b>	<b>846.742,32</b>

**Verifica Quadratura Bilancio: totale a pareggio**

	<b>Entrate</b>	<b>Uscite</b>
<b>competenza</b>	<b>3.027.742,32</b>	<b>3.027.742,32</b>
<b>cassa</b>	<b>3.027.742,32</b>	<b>3.021.742,32</b>