

Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Servizio 28
PARCO ARCHEOLOGICO DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE DI PIAZZA
ARMERINA

Prot 890	Oggetto: Assunzione impegno di spesa - MANUTENZIONE APPLICATIVI CONTABILITA', PROTOCOLLO, PORTALE WEB, ALBO E AMM. TRASPARENTE CON CONSERVAZIONE DI INFOCERT FINO AL 31.12.2022. - Capitolo 1 - Esercizio Finanziario 2021 - CIG.: ZAC32D363A
Del 26 AGO 2021	
Determina n. 53 del 26/08/2021	

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO il D. A. n.25 /GAB del 11/04/2019 di istituzione del Parco Morgantina e della Villa Romana del Casale;
VISTO il D.A. n. 77/GAB del 05.08.2019 con è stato conferito l'incarico di Direttore del Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale all' Arch. Liborio Calascibetta;
VISTO il D.A. 64/GAB del 12/10/2020 con il quale è stato approvato il regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, previsto dall'art. 20 comma 12 della L.R. n. 20 del 3/11/2000;
VISTA la L.R. N° 20/2000;

PREMESSO:

–che con delibera n. 2 del 28/04/2021 il Commissario Straordinario, ha espresso parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione del Parco archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale per l'E.F. 2021 e triennio 2021 – 2023

–che con decreto del Ass. Beni Culturali n.36/GAB, in data 21/05/2021, esecutivo ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

D E T E R M I N A

RILEVATA la necessità di dover fornire il Parco di MANUTENZIONE APPLICATIVI CONTABILITA', PROTOCOLLO, PORTALE WEB, ALBO E AMM. TRASPARENTE CON CONSERVAZIONE DI INFOCERT FINO AL 31.12.2022.

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs.n.118/2011;

Es. Finanz.	2021				
Capitolo	1	Descrizione	NOLEGGI DI SOFTWARE APPLICATIVI E BENI STRUMENTALI		
MISS-PROG	01 – 02	TITOLO	1	MACROAGGR.	3
Piano dei Conti	U.1.03.02.07.999	Anno Esigibilità	2021		
COFOG	22	CIG	ZAC32D363A	CUP	
Creditore	Ditta Kibernetes s.r.l.				

Causale	MANUTENZIONE APPLICATIVI CONTABILITA', PROTOCOLLO, PORTALE WEB, ALBO E AMM. TRASPARENTE CON CONSERVAZIONE DI INFOCERT FINO AL 31.12.2022			
Modalità finan.	il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata			
Imp.	15	Importo	€. 10.000,00	Frazionabile in 12

Es. Finanz.	2022				
Capitolo	1	Descrizione	NOLEGGI DI SOFTWARE APPLICATIVI E BENI STRUMENTALI		
MISS-PROG	01 - 02	TITOLO	1	MACROAGGR.	3
Piano dei Conti	U.1.03.02.07.999	Anno Esigibilità	2022		
COFOG	22	CIG	ZAC32D363A	CUP	
Creditore	Ditta Kibernetes s.r.l.				
Causale	MANUTENZIONE APPLICATIVI CONTABILITA', PROTOCOLLO, PORTALE WEB, ALBO E AMM. TRASPARENTE CON CONSERVAZIONE DI INFOCERT FINO AL 31.12.2022				
Modalità finan.	il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata				
Imp.	2	Importo	€. 17.514,40	Frazionabile in 12	

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Direttore del Parco archeologico di MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE DI PIAZZA ARMERINA

Piazza Armerina, 26/08/2021



II DIRETTORE
Arch. Liborio Calascibetta

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Direttore del Parco archeologico di Morgantina e della Villa romana del Casale di Piazza Armerina

Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, comportando lo stesso riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato quanto motivato nelle premesse, rilascia:

- parere favorevole
 parere non favorevole, per le motivazioni sopra esposte

Piazza Armerina, li 26/08/2021



F.to Il Responsabile del Servizio finanziario

Documento firmato da:

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del citato D.Lgs.

PRENOTAZIONE	DATA	IMPORTO	CAPITOLO	FPV	ESERCIZIO
15	26/08/21	10000	1		2021

Piazza Armerina, li 26/08/2021



IL DIRETTORE
Arch. Liborio Calascibetta

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 187, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.

N. ____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata per giorni 15 consecutivi all'Albo pretorio del Parco, all'indirizzo www.villaromanadelcasale.it (in "Avvisi legali"). Decorsi i termini di pubblicazione, la stessa resterà conservata nel sito alla Sezione "Amministrazione trasparente" dal _____ al _____

Piazza Armerina, li _____

IL DIRETTORE
Arch. Liborio Calascibetta