



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana

**Dipartimento dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana**

90139 Palermo – via delle Croci, 8
Tel. 091 7071823 - 824 - 737
www.regione.sicilia.it/beniculturali

27. 6717
03.07.14

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

Area AA.GG

via delle Croci, 8 – 90139 Palermo
tel. 091.7071528 – fax 091.7071700
areabci@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 29979 03.07.14

Allegati n.

Oggetto: Nuove disposizioni di ingresso ai siti monumentali della Regione Siciliana in conformità al Decreto 27/6/2014 n. 94 recante modifiche al decreto 11/12/1997 n. 507

CIRCOLARE n° 11 DEL 03/07/2014

Ai Dirigenti Responsabili delle Strutture
Intermedie Periferiche

Alla Società Servizi Ausiliari Sicilia
Palermo

Al Dipartimento del Turismo dello
Sport e dello Spettacolo
Palermo

e p.c. Alla Ragioneria Centrale
Sede

A seguito della pubblicazione del Decreto 27/6/2014 n. 94, Regolamento recante modifiche al Decreto 11/12/1997 n. 507, concernente "Norme per l'istituzione del biglietto di ingresso ai monumenti, musei, gallerie, scavi di antichità, parchi e giardini monumentali dello Stato", al fine di garantire uniformità alle modalità di accesso ai siti monumentali della Sicilia, si invitano le SS.LL. ad attenersi alla normativa statale vigente che detta una nuova regolamentazione in relazione all'ingresso gratuito e agevolato:

- 1) La prima domenica di ogni mese è in ogni caso libero l'accesso a tutti gli Istituti ed ai luoghi della Cultura, ivi inclusi, in assenza di un percorso espositivo separato e di un biglietto distinto, gli spazi in cui sono allestite mostre o esposizioni temporanee.
- 2) E' abolita la disposizione dell'art. 1 comma 3 lettera e) del Decreto n. 507/97 che prevedeva l'ingresso gratuito ai cittadini dell'Unione Europea che abbiano superato il sessantacinquesimo anno di età.

Per quanto non espresso restano in vigore le disposizioni emanate con Circolari n. 62984 del 23/6/2008 e 90181 del 24/9/2008.



Dirigente Generale
Giglione

Responsabile procedimento		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):		e-mail _____	Responsabile _____
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	ricevimento _____